

**WEWNĘTRZNY REGULAMIN BEZPIECZEŃSTWA
W WARUNKACH PANDEMII COVID-19
NA TERENIE MŁODZIEŻOWEGO DOMU KULTURY NR 2
W PIEKARACH ŚLĄSKICH
Obowiązujący od 03.09.2020 do odwołania**

Postanowienia ogólne:

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa Procedury bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników MDK 2 w Piekarach Śląskich oraz wszystkich odbiorców oferty placówki.
2. Celem procedur jest: zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem (COVID-19) oraz ustalenie zasad postępowania z potencjalnie chorymi lub mającymi objawy chorobowe.
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego odbiorca oferty MDK 2 decydując się na przyjęcie do placówki, jest zobowiązany wypełnić oświadczenie, stanowiące załącznik.

§ 2

OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa (COVID-19) w zależności od aktualnej sytuacji epidemiologicznej oraz obowiązujących przepisów prawa we współpracy z organem prowadzącym, Kuratorium Oświaty oraz Głównym Inspektorem Sanitarnym.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa - COVID-19 (w przypadku wprowadzenia strefy żółtej lub czerwonej, a także stwierdzenia przypadku Covid 19 na terenie placówki).
4. Udziela instrukcji pracownikom dotyczących zachowania się w przypadku wystąpienia niepokojących objawów.
5. Monitoruje prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwyty, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, kuchni oraz sanitariatów.
6. Planuje organizację pracy placówki w zależności od obowiązującego wariantu nauczania (stacjonarne, hybrydowe, zdalne).
7. Przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki. W związku z powyższym wymagane jest podpisanie oświadczenia stanowiącego **załącznik**.
8. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący).
9. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (jednorazowe rękawiczki, maseczki zasłaniające usta i nos) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.

10. Dopilnowuje aby przy wejściu do budynku umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych były mydła antybakteryjne.

11. Dopilnowuje, aby przy wejściu do budynku placówki wisiała instrukcja dotycząca zdejmowania rękawiczek jednorazowych (umieszczone w widocznych miejscach w placówce) oraz znajdował się kosz na zużyte rękawiczki.

§ 3

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury przed wyjściem do pracy.

2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem - COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka), pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

3. Do placówki pracownicy wchodzi i wychodzą tylko przez wejście główne.

4. Bezwzględnie przy każdym wejściu do placówki/wyjściu z placówki/w trakcie pracy regularnie odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk

5. Przed przystąpieniem do pracy pracownicy zabezpieczają się w indywidualne środki ochrony osobistej.

6. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.

7. Pracownicy pedagogiczni - nauczyciele: pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu.

8. Nauczyciele pracujący w placówce:

a. Organizują działania dydaktyczno - opiekuńczo - wychowawcze, sprawują opiekę i prowadzą zajęcia w wymiarze godzin zgodnym z pracą danej grupy określoną na dany tydzień według ustalonego harmonogramu;

b. Wyjaśniają wychowankom, jakie zasady obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć u wychowanków poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie;

c. Instruuja i pokazują techniki właściwego mycia rąk (instrukcje są umieszczone także w łazienkach przy umywalkach); przypominają i dają przykład, zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce;

e. Starają się organizować jak najwięcej zajęć z wykorzystaniem terenu zewnętrznego – ogrodu;

f. Unikają organizowania większych skupisk wychowanków w jednym pomieszczeniu lub w jednym miejscu na terenie ogrodu;

g. dbają o częste wietrzenie sal, w których prowadzą zajęcia.

10. Pracownicy obsługi:

a. Usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany itp.

b. Wietrzą salę, w której przebywają dzieci raz na godzinę.

c. Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.

d. Dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów, sanitariaty oraz pomoce dydaktyczne minimum dwa razy dziennie oraz wg potrzeb.

- e. Wyznaczony przez dyrektora pracownik obsługi dodatkowo czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono objawy chorobowe lub podejrzenie zakażenia koronawirusem.
- f. Wyznaczony pracownik obsługi dodatkowo czuwa nad sprząaniem i dezynfekcją pomieszczenia, w którym stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem.
- g. wykonują inne wyznaczone przez dyrektora placówki prace, niezbędne do utrzymania reżimu sanitarnego.

§ 4

OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa - COVID-19 w MDK 2 i podczas pierwszej wizyty w MDK 2 w roku szkolnym 2020/21, podpisują jednorazowo oświadczenie – **załącznik**.
2. Uczestników do placówki mogą przyprowadzać i odbierać wyłącznie rodzice/ opiekunowie bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
3. Nie posyłają do MDK 2 dziecka, jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji.
4. Przyprowadzają do MDK 2 tylko zdrowe dzieci - bez objawów chorobowych.
5. W drodze do i z MDK 2 opiekunowie z dziećmi przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
6. Stosują się do zaleceń lekarskich, które określają czas nieposyłania dziecka na zajęcia, jeśli wcześniej chorowało.
7. Przed przyprowadzeniem dziecka do MDK 2 rodzic zobowiązany jest do zmierzenia dziecku temperatury. W przypadku wystąpienia gorączki, dziecko powinno pozostać w domu.
8. Rodzice nie pozwalają dziecku na zabieranie z domu do MDK 2 zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
9. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
10. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
11. Opiekunowie/ rodzice odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej placówki lub na zajęcia (rodzice dzieci młodszych 3-6 lat mogą uczestniczyć w zajęciach lub ocze-kiwać pod pracownią) zachowując zasady:
 - 1 opiekun z dzieckiem/ dziećmi
 - dystansu do kolejnego opiekuna z dzieckiem/ dziećmi min. 1,5 m
 - dystansu od pracowników placówki min. 1,5 m
 - opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem obywateli (m.in. w przypadku braku możliwości zachowania dystansu stosować środki ochronne zasłaniające usta i nos, nosić rękawiczki lub dezynfekować ręce)
12. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk
13. Są zobowiązani do uaktualniania numerów telefonów kontaktowych oraz odbierania połączeń z placówki.
14. Przyprowadzają i odbierają dziecko w wyznaczonych harmonogramem zajęć godzinach.

§ 5

OBOWIĄZKI PEŁNOLETNICH UCZESTNIKÓW

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa - COVID-19 w MDK 2 i podpisują jednorazowo oświadczenie – **załącznik do regulaminu**.
2. Nie uczestniczą w zajęciach w MDK 2, jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji.
3. Przychodzą do MDK 2 tylko zdrowi - bez objawów chorobowych
4. W drodze do i z MDK 2 przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które określają czas nieuczestniczenia w zajęciach, jeśli wcześniej chorowali.
6. Przed przyjściem do MDK 2 zobowiązani są do zmierzenia sobie temperatury. W przypadku wystąpienia gorączki, pozostają w domu.
7. Nie przynoszą do MDK 2 niepotrzebnych przedmiotów.
8. Regularnie pamiętają o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
9. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
10. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk
11. Są zobowiązani do uaktualniania numerów telefonów kontaktowych oraz odbierania połączeń z placówki.
12. Korzystają z zajęć w placówce wyłącznie w wyznaczonych harmonogramem zajęć godzinach.

§ 6

PRACA PLACÓWKI W REŻIMIE SANITARNYM – W PRZYPADKU STREFY ZIE-LONEJ

1. W reżimie sanitarnym w strefie zielonej zajęcia w MDK 2 odbywają się w trybie stacjonarnym według zatwierdzonego i obowiązującego harmonogramu zajęć.
2. Obowiązuje zakaz zabierania przez uczestników ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek. Uczestnicy nie powinni wymieniać się przyborami między sobą.
3. Jeśli pozwala na to pogoda, zajęcia odbywają się przy otwartych oknach i drzwiach. W przypadku pogody niesprzyjającej, zalecane jest bardzo częste wietrzenie. Wietrzenie sali, w której organizowane są zajęcia odbywa się co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć. Jeśli jest to możliwe: planowane są zajęcia na zewnątrz.
4. Rekomendowane jest zachowanie w przestrzeni placówki dystansu wynoszącego minimum 1,5 metra.
5. Nauczyciele wyjaśniają uczestnikom obowiązujące zasady bezpieczeństwa oraz przyczyny ich wprowadzenia.

6. Nauczyciele instruuja uczestników, jak powinni prawidłowo myć ręce oraz przekazują stosowne zasady, jak należy się zachowywać, aby zapobiegać zakażeniu.
7. Zaleca się regularne mycie rąk ciepłą wodą z mydłem, szczególnie po przyjsciu do placówki, przed jedzeniem, a także po powrocie ze świeżego powietrza oraz po skorzystaniu z toalety.
8. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy czyścić lub dezynfekować. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w salach, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.
9. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.
10. Podczas realizacji zajęć sportowych i innych zajęć ruchowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
11. Należy ograniczyć liczbę osób przebywających jednocześnie w szatni.
12. Ogranicza się przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum z zachowaniem wszelkich środków ostrożności.

§ 7

PRACA PLACÓWKI W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM – W PRZYPADKU OGŁOSZENIA ŻÓLTEJ LUB CZERWONEJ STREFY

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do placówki są zamknięte. Wejście do placówki sygnalizuje się za pomocą dzwonka.
2. W związku z podwyższonym reżimem sanitarnym w przypadku wejścia do strefy żółtej w placówce za zgodą Kuratorium Oświaty i GIS, rekomenduje się ograniczenie liczby godzin zajęć stacjonarnych na uczestnika, na rzecz zmniejszenia liczebności grup o połowę. Rodzice i wychowankowie otrzymają szczegółowe informacje o nowym harmonogramie w związku z ograniczeniem liczebności grup i ewentualnym zabezpieczeniem godzin do prowadzenia części zajęć w sposób zdalny (praca hybrydowa) po uzyskaniu opinii inspekcji sanitarnej oraz wydaniu zgody przez Kuratorium Oświaty.
3. W związku z podwyższonym reżimem sanitarnym w przypadku wejścia do strefy czerwonej w placówce za zgodą Kuratorium Oświaty i GIS, rekomenduje się wprowadzenie nauczania zdalnego zgodnie z obowiązującym harmonogramem zajęć po uzyskaniu opinii inspekcji sanitarnej oraz wydaniu zgody przez Kuratorium Oświaty.
4. Obowiązuje zakaz zabierania przez uczestników ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek. Uczestnicy nie powinni wymieniać się przybarami między sobą.
5. Jeśli pozwala na to pogoda, zajęcia odbywają się przy otwartych oknach i drzwiach. W przypadku pogody niesprzyjającej, zalecane jest bardzo częste wietrzenie. Wietrzenie sali, w której organizowane są zajęcia odbywa się co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć. Jeśli jest to możliwe: planowanie zajęć na zewnątrz.
6. Zaleca się zachowanie przez opiekunów dystansu społecznego w przestrzeni placówki wynoszącego minimum 2 metry.
7. Nauczyciele wyjaśniają uczestnikom obowiązujące zasady bezpieczeństwa oraz przyczyny ich wprowadzenia.
8. Nauczyciele instruuja uczestników, jak powinni prawidłowo myć ręce oraz przekazują stosowne zasady, jak należy się zachowywać, aby zapobiegać zakażeniu.

9. Zaleca się regularne mycie rąk ciepłą wodą z mydłem, szczególnie po przyjściu do placówki, przed jedzeniem, a także po powrocie ze świeżego powietrza oraz po skorzystaniu z toalety.
10. Zajęcia ruchowe i wysiłkowe organizujemy tylko na powietrzu – ograniczenie rozprzestrzeniania aerozolu z dróg oddechowych w pomieszczeniu (strefa żółta).
11. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy czyścić lub dezynfekować. Przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.
12. Należy zaplanować przemieszczanie się korytarzem szkolnym „gęsiego” – odstęp co najmniej 1,5 m. W przypadku wyjścia na zewnątrz (ogród MDK 2), zachowanie szczególnej ostrożności w szatni oraz na korytarzu.
13. Ogranicza się liczbę osób przebywających jednocześnie w szatni.
14. Wprowadza się zakaz wpuszczania osób trzecich na teren placówki. Rodzice przyprowadzają dzieci do placówki i odbierają je z bezpiecznej strefy wyznaczonej w holu przy wejściu głównym.

§ 8

Zasady postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19. Pojawienie się objawów chorobowych u dziecka.

1. W przypadku zauważenia u wychowanka przebywającego w placówce objawów chorobowych lub pogarszającego się samopoczucia, wskazujących na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, nauczyciel grupy zgłasza ten fakt dyrektorowi i niezwłocznie informuje telefonicznie rodzica o konieczności pilnego odebrania dziecka z placówki, a następnie odizolowuje ucznia korzystając z wyznaczonego pomieszczenia IZOLATORIUM, wyposażonego w maseczki, rękawiczki i środki do dezynfekcji. Uczestnikowi zostaje zmierzona temperatura termometrem bezdotykowym.
3. Odizolowany uczestnik cały czas pozostaje pod opieką pracownika obsługi wyznaczonego przez dyrektora, wyposażonego w maseczkę lub przyłbicę, w rękawiczki jednorazowe oraz środki do dezynfekcji – do czasu przybycia rodziców, w odległości min. 2 m od uczestnika.
4. Przyjmowanie dzieci zostaje wstrzymane.
5. Dyrektor kontaktuje się z organem prowadzącym szkołę oraz z właściwą stacją sanitarno – epidemiologiczną, w celu uzyskania zaleceń i ewentualnego wdrożenia dodatkowych procedur postępowania, adekwatnych do zaistniałego przypadku.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał wychowanek, zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w placówce procedurami.
7. Zadania określone w pkt. 6, wykonuje pracownik wskazany przez dyrektora, zabezpieczony środkami ochrony osobistej.
8. Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik, ustala listę dzieci i pracowników przebywających w tym samym czasie, w częściach lub pomieszczeniach placówki, w których przebywał wychowanek podejrzany o zakażenie.
9. Dyrektor podejmuje działania zgodne z zaleceniami otrzymanymi w trakcie kontaktu ze stacją sanitarno – epidemiologiczną.
11. O zaistniałej sytuacji dyrektor informuje indywidualnie rodziców innych dzieci, które miały kontakt z dzieckiem podejrzanym o zakażenie koronawirusem, w celu bacznej obserwacji i ewentualnego reagowania na pogorszenie się samopoczucia ich dziecka.
12. Rodzice dziecka podejrzanego o zakażenie koronawirusem, są zobowiązani na bieżąco informować dyrektora placówki o fakcie potwierdzenia lub nie, zarażenia dziecka

koronawirusem oraz wszelkich zaleceniach wydanych rodzicom przez stację sanitarno – epidemiologiczną, w celu podjęcia przez dyrektora odpowiednich działań, zgodnych z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, odnoszącymi się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

13. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z Głównym Inspektorem Sanitarnym, Kuratorium Oświaty oraz naczelnikiem wydziału edukacji, podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu placówki bądź czasowej kwarantannie.

§ 9

Pojawienie się objawów chorobowych u pracownika placówki

1. Dyrektor i pracownicy placówki zobowiązani są na bieżąco śledzić informacje publikowane przez Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, na temat rozpoznawania objawów i sposobu postępowania w przypadku podejrzenia zarażenia koronawirusem.

2. Pracownik placówki, który przed przyjściem do pracy zauważy u siebie objawy chorobowe, takie jak:

- duszność,
- stan podgorączkowy (temperatura ciała powyżej 37,5°C),
- objawy przeziębieniowe,
- gorączka,
- kaszel,
- duszności i kłopoty z oddychaniem,
- bóle mięśni i ogólne zmęczenie

nie przychodzi do pracy, tylko pozostaje w domu i telefonicznie kontaktuje się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.

3. Pracownik niezwłocznie powiadamia dyrektora placówki o zaistniałej sytuacji

4. Pracownik informuje następnie dyrektora o zastosowanych wobec niego zaleceniach inspekcji sanitarno – epidemiologicznej.

5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy, niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, zostaje on niezwłocznie odsunięty od pracy i skierowany do przygotowanego wcześniej miejsca izolacji, wyposażonego w maseczki, rękawiczki i środki do dezynfekcji.

6. Przyjmowanie dzieci zostaje wstrzymane.

7. Pracownik odsunięty od zajęć telefonicznie kontaktuje się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.

8. Dyrektor kontaktuje się z organem prowadzącym szkołę oraz z właściwą stacją sanitarno – epidemiologiczną, w celu uzyskania zaleceń i ewentualnego wdrożenia dodatkowych procedur postępowania, adekwatnych do zaistniałego przypadku.

9. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w placówce procedurami.

10. Zadania określone w pkt. 8, wykonuje pracownik wskazany przez dyrektora, zabezpieczony środkami ochrony osobistej.

11. Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik, ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w częściach lub pomieszczeniach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.

12. W stosunku do tych osób, dyrektor podejmuje działania zgodne z zaleceniami otrzymanymi w trakcie kontaktu ze stacją sanitarno – epidemiologiczną.

13. W celach profilaktycznych, niezwłocznie odsuwa się osoby, które miały kontakt z pracownikiem podejrzanym o zakażenie, od kontaktu z dziećmi i ich bezpośrednimi opiekunami, do czasu uzyskania szczegółowych zaleceń sanitarno – epidemiologicznych.

14. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z Głównym Inspektorem Sanitarnym, Kuratorium Oświaty oraz naczelnikiem wydziału edukacji, podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu placówki bądź czasowej kwarantannie.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem pracownika/rodzica/ opiekuna prawnego/ dziecka dalsze postępowanie powinno być ustalone z właściwą miejscowo powiatową stacją sanitarno – epidemiologiczną. W związku z tym, dyrektor placówki jest zobowiązany do ścisłej współpracy i wykonywania zaleceń służb sanitarnych.

2. W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów bezzwłocznie należy:

a) powiadomić telefonicznie Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną w Bytomiu

telefon dyżurny całodobowy: 609582303 lub 695025532 w przypadku podejrzenia zakażenia

b) zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego: najbliższy oddział w Bytomiu – Szpital Specjalistyczny nr 1

3. Inne numery telefonów kontaktowych:

· numer alarmowy 112;

· całodobowa infolinia NFZ w sprawie korona wirusa: 800 190 590

4. Procedury wchodzi w życie z dniem 01.09.2020 r i obowiązują do odwołania.