

**ZASADY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO NA ZAJĘCIA
ORGANIZOWANE W MŁODZIEŻOWYM DOMU KULTURY NR 2 (MDK 2)**

W PIEKARACH ŚLĄSKICH

Nabór dzieci i młodzieży na zajęcia organizowane w MDK 2 w Piekarach Śląskich jest prowadzony na podstawie odpowiednich przepisów, a w szczególności:

- *Ustawa Prawo oświatowe z 14 grudnia 2016r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730, 2089, z 2023 r. poz. 185. ze zm), art. 144*
 - *Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. 25 listopada 2022 r. Poz. 2431)*
1. Uczestnicy zajęć, którzy deklarują kontynuację udziału w zajęciach, nie biorą udziału w rekrutacji. Powinni w nieprzekraczalnym terminie do 19 maja 2023 r. złożyć deklarację kontynuacji na kolejny rok szkolny. Deklarację kontynuacji udziału w zajęciach mogą składać także osoby spoza Piekar Śląskich.
 2. Rekrutacja na zajęcia w danym roku szkolnym może się rozpocząć po zatwierdzeniu arkusza organizacji placówki i określeniu przez Dyrektora placówki liczebności i przedziału wiekowego poszczególnych zajęć.
 3. Terminy rekrutacji są podawane do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w MDK 2 oraz publikację na stronie www placówki przez dyrektora placówki i są zależne od obowiązującego kalendarza roku szkolnego. Rekrutacja rozpoczyna się nie później niż 3.czerwca, a kończy nie później niż w ostatnim dniu roku szkolnego.
 4. Zasady rekrutacji nie dotyczą zajęć okresowych i okazjonalnych.
 5. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata lub na wniosek kandydata pełnoletniego.
 6. Rekrutacja przeprowadzana jest na wolne miejsca w MDK 2 na następujących zasadach:
 - a. Na zajęcia organizowane w MDK 2 przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze miasta Piekary Śl.
 - b. Kandydaci zamieszkali poza obszarem miasta Piekary Śl. mogą być przyjęci na zajęcia organizowane w placówce, jeżeli po przeprowadzeniu pierwszego i drugiego etapu rekrutacyjnego, placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami.
 - c. dzieci i młodzież ucząca się do 26 roku życia ma pierwszeństwo w rekrutacji przed osobami dorosłymi.
 7. W I etapie rekrutacji uwzględnia się kryteria I grupy i kwalifikuje na wolne miejsca w pierwszej kolejności osoby, które spełniają następujące warunki:
 - o wielodzietność rodziny kandydata (3 dzieci w rodzinie i więcej) – 1 pkt
 - o niepełnosprawność kandydata - 1 pkt
 - o niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata - 1 pkt
 - o niepełnosprawność obojga rodziców kandydata - 1pkt
 - o niepełnosprawność rodzeństwa kandydata - 1 pkt
 - o samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – 1 pkt
 - o objęcie kandydata pieczęcią zastępczą – 1 pkt
 8. Rodzic kandydata biorącego udział w I etapie rekrutacji podpisuje odpowiednie oświadczenie o spełnianiu warunków wymienionych w pkt. 7 oraz na prośbę Dyrektora placówki zobowiązany jest dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów ustawowych.

- a. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz. 721 z późn. zmianami)
- b. prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu
- c. dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016r., poz. 575).

Dokumenty wymienione w pkt. a-c mogą być składane w oryginale lub w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica/ opiekuna prawnego kandydata (zgodnie z art. 76a & 1 Kodeksu Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2016r. poz. 23).

9. Jeżeli po przeprowadzeniu pierwszego etapu rekrutacyjnego nadal jest większa liczba kandydatów niż wolnych miejsc na zajęcia, przeprowadzany jest drugi etap postępowania rekrutacyjnego, w którym brane są pod uwagę następujące kryteria:
 - a. rodzeństwo kandydata bierze udział w zajęciach organizowanych przez MDK 2 (kontynuuje udział w zajęciach lub jest na liście uczestników po zakończeniu I etapu postępowania) – 1 pkt
 - b. kandydat posiada udokumentowane sukcesy i osiągnięcia w dziedzinie pokrewnej z zajęciami, na które złożył wniosek rekrutacyjny – 1 pkt
 - c. był uczestnikiem innych zajęć w MDK 2 w poprzednich latach – 1 pkt
 - d. badanie uzdolnień kierunkowych (dotyczy zajęć muzycznych) – 3 pkt

Badanie to będzie prowadzone każdorazowo w obecności 2-osobowej komisji i będzie uwzględniało wiek kandydata i możliwości z nim związane.

10. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora placówki, który wyznacza przewodniczącego komisji. W skład komisji wchodzi 3 nauczycieli MDK 2. W skład komisji nie mogą wchodzić dyrektor placówki oraz osoby, których dzieci uczestniczą w postępowaniu rekrutacyjnym do placówki.
11. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości zgodnie z harmonogramem w formie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych na zajęcia poprzez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń w placówce. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów, datę ogłoszenia oraz podpis przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
12. Procedura odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej jest określona w ustawie, o której mowa we wstępie.
13. Jeżeli po przeprowadzeniu rekrutacji nadal pozostały wolne miejsca w grupach zajęciowych, w stosunku do kolejnych chętnych kandydatów nie stosuje się zasad rekrutacji. O przyjęciu do grupy zajęciowej na wolne miejsce decyduje dyrektor placówki.
14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może, po przeprowadzeniu rekrutacji, podjąć decyzję o zmianie liczebności grupy zajęciowej z wyłączeniem grup, w których liczebność określona jest odrębnymi przepisami.